

POLITICA PER L'ANTICORRUZIONE LADURNER EQUIPMENT SRL

La presente Politica aziendale del Sistema di Gestione Anticorruzione rappresenta l'impegno della Ladurner Equipment srl azienda del Gruppo Ladurner nei confronti dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma volontaria ISO 37001:2016.

Mira ad accrescere la sensibilità di tutte le persone che operano nel Gruppo Ladurner al fine di prevenire i fenomeni corruttivi e costituisce parte integrante della strategia aziendale essendo costante riferimento in tutte le decisioni.

Il Gruppo Ladurner è un'organizzazione eticamente responsabile e si impegna in ogni modo a prevenire il rischio di azioni corruttive esprimendo la capacità di svolgere il business con lealtà, trasparenza, correttezza, onestà e integrità nel rispetto di leggi e standard di legalità per la prevenzione alla corruzione rendendo, tale Politica, uno dei fattori chiave della reputazione aziendale e dei rapporti con i clienti e terze parti.

La presente Politica, in aderenza ai requisiti della norma ISO 37001, si applica a tutti i dipendenti, ai collaboratori, ai vertici della Ladurner Equipment srl, ai fornitori, ai partner, soci in affari e in generale a tutti coloro con i quali Ladurner Equipment srl entra in contatto stabilmente o temporaneamente nel corso della sua attività (di seguito anche complessivamente i "Destinatari").

Tutti i Destinatari devono prendere atto e piena consapevolezza della esplicita volontà del Gruppo Ladurner che il Sistema di Gestione Anticorruzione sia parte integrante della gestione aziendale e del modus operandi dell'intera società.

Ogni Destinatario è tenuto a leggere, comprendere, applicare e attenersi rigorosamente ai contenuti specificati nella presente politica, e deve comportarsi in conformità a quanto da essa stabilito, essendo ogni Destinatario responsabile del raggiungimento di adeguati livelli di prevenzione della corruzione.

➤ OBIETTIVI

Ladurner Equipment srl si impegna a mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione Anticorruzione conforme alla norma ISO 37001, soddisfacendone i requisiti, e a migliorare il sistema citato, stabilendo idonei obiettivi e strategie durante i riesami periodici di sistema, integrando il Sistema 37001 con il Codice Etico.

A tal fine, il Sistema di Gestione Anticorruzione implementato e adottato da Ladurner Equipment Srl:

1. VIETA ai Destinatari di:

- offrire, promettere, dare, pagare, o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o a un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità (Corruzione Passiva) quando l'intenzione sia:
 - ✓ indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business o ricompensarlo per averla svolta;
 - ✓ influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;

- ✓ influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ✓ ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta, o la ricezione, da parte del personale del Gruppo Ladurner, o da parte di chiunque agisca per conto della stessa, di un vantaggio economico o altr'utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, ma include:

- ✓ omaggi, spese di attenzione e liberalità di natura simile;
- ✓ contributi diversi quali ad esempio le sponsorizzazioni;
- ✓ assunzioni preferenziali o opportunità di investimento;
- ✓ informazioni riservate che potrebbero essere usate per ottenere ingiusti vantaggi;
- ✓ sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari;
- ✓ altri vantaggi o altre utilità.

2. **TRACCIA** le negoziazioni tra i Destinatari e controparti esterne pubbliche o private per conto della Società;
3. **DESIGNA** la “Funzione di Conformità per la prevenzione alla corruzione”, assegnata all'Avv. Letizia Davoli, garantendone l'indipendenza (garantita dal non coinvolgimento nelle attività individuate a rischio corruzione), e la destinazione di un budget specifico per le attività di prevenzione anticorruzione; tale funzione ha:
 - la competenza per supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al sistema
 - l'autorità necessaria nell'espletamento della funzione nonché l'indipendenza per garantire l'assenza di sovrapposizioni tra la funzione anticorruzione e attività esposte a rischio corruttivo.
 - ha accesso diretto e tempestivo verso l'Alta Direzione e l'Organo Direttivo e per riportare direttamente eventuali criticità relative ad atti di corruzione o a violazioni del sistema di gestione 37001.
4. **INCORAGGIA** la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale senza timore di ritorsioni;
5. **ATTUA e MONITORA** procedure aziendali a presidio del sistema anticorruzione e per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
6. **SANZIONA** ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente Politica. **In particolare, il Gruppo Ladurner adotterà provvedimenti disciplinari in conformità a quanto disposto dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili e/o comunque in conformità a quanto previsto nel sistema sanzionatorio già declinato per la violazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 nei confronti di soggetti (dipendenti ovvero soggetti funzionalmente collegati alla Società):**
 - le cui azioni siano scoperte violare le Leggi Anticorruzione o il Sistema anticorruzione adottato;
 - che non partecipi o porti a termine la formazione;
 - che irragionevolmente ometta di rilevare o riportare tali violazioni o che minacci o adotti ritorsioni contro altri che riportano eventuali violazioni.

Nei confronti dei fornitori e dei partner commerciali, in caso di azioni commesse in violazione delle Leggi Anticorruzione o del sistema anticorruzione adottato, l'organizzazione adotterà appropriate contromisure, quali la risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento danni. I contratti proposti includeranno disposizioni specifiche per assicurare il rispetto delle Leggi Anticorruzione e del sistema anticorruzione adottato e per consentire alla Società di adottare adeguate misure di salvaguardia.

➤ **COMPORAMENTO DEI "DESTINATARI"**

A seguito della comunicazione della presente Politica, il personale, i collaboratori, i soci in affari e tutti i "Destinatari" devono impegnarsi a:

- attenersi rigorosamente ai contenuti specificati nella presente Politica;
- fornire pieno sostegno alla Direzione nella diffusione e nel rafforzamento dei principi anticorruzione essendo consapevoli che nessuna attività che violi il Modello Anti-corruzione e/o le Leggi Anti-corruzione può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di appartenenza e/o nei Paesi nei quali la Società opera.
- segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi e qualsiasi comportamento che possa essere considerato contrario alla politica anticorruzione e secondo la PG180 Procedura Generale "Segnalazioni - Whistleblowing"
- **canali citati nella PG180 Procedura Generale "Segnalazioni - Whistleblowing" sono in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione inoltre la procedura disciplina le segnalazioni anonime**
- segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione qualsiasi sospetta violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione o al personale preposto senza timore di ritorsioni; le segnalazioni verranno ricevute dalla Funzione preposta secondo la PG180 Procedura Generale "Segnalazioni - Whistleblowing" a cui si rimanda.

Per tutto ciò che concerne Termini e Definizioni si rinvia al testo della norma volontaria ISO 37001:2016.

Bolzano, 08/01/2024

Andrea Silvestri
Amministratore Unico
Ladurner Equipment Srl

