LADURNER

# Codice Etico

Principi, valori e regole
per un'agire responsabile,
trasparente e sostenibile.



# CODICE ETICO
# GRUPPO LADURNER AMBIENTE

## Sommario

**PROLOGO** ..... 3

**Introduzione** ..... 3

**Mission** ..... 4

**Adozione del Codice Etico e i suoi destinatari** ..... 5

**Principi e regole di condotta** ..... 5

*1) Tutela della persona e della dignità umana* ..... 6

*2) Rispetto della legge, dei regolamenti e dei principi etici* ..... 6

*3) Tutela dell'ambiente* ..... 7

*4) Qualità - Integrità* ..... 7

*5) Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro* ..... 8

*6) Trasparenza e veridicità nella gestione dei flussi finanziari, nelle operazioni societarie enei bilanci* ..... 9

*7) Trasparenza in caso di conflitto d'interessi.* ..... 9

*8) Rispetto e tutela del mercato.* ..... 10

*9) Rispetto della concorrenza* ..... 10

*10) Rispetto e tutela della proprietà industriale e divieto di contrabbando* ..... 11

*11) Tutela della Riservatezza.* ..... 11

*12) Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico e tutela del diritto d'autore.* ..... 11

*Utilizzo di strumenti di IA.* ..... 11

*13) Correttezza, trasparenza e doveri nei rapporti con la Pubblica Amministrazione* ..... 12

*14) Osservanza delle disposizioni delle Autorità pubbliche di vigilanza* ..... 13

*15) Collaborazione con gli Organi della Giustizia* ..... 13

*16) Correttezza nelle Relazioni con i Clienti* ..... 14

*17) Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori* ..... 14

*18) Correttezza nelle attività di promozione e comunicazione* ..... 14

*19) Trasparenza nella gestione delle regalie* ..... 15

*20) Gestione dei flussi finanziari, degli adempimenti societari e degli adempimenti fiscali e tributari* ..... 15

*21) Tutela del patrimonio culturale e paesaggistico* ..... 16

**Modalità di attuazione e programma di vigilanza** ..... 16

*1) Diffusione, comunicazione ed efficacia del Codice* ..... 16

*2) Obblighi per tutti i dipendenti* ..... 16

*3) Controlli interni* ..... 17

*4) Segnalazioni Whistleblowing* ..... 17

*5) Sanzioni* ..... 18

**Disposizioni finali** ..... 19

*1) Conflitto con il Codice* ..... 19

*2) Modifiche al Codice* ..... 19

**Dichiarazione di presa visione e accettazione** ..... 20

# PROLOGO

Per comportamento etico, si deve intendere un modo di fare abituale, un uso costante delle proprie capacità, **una consuetudine consolidata nell'agire quotidiano.**

Allo stesso modo, i principi di un Codice Etico devono rappresentare l'ambito usuale di ognisingola attività aziendale.

## Introduzione

Tutte le società del Gruppo Ladurner hanno adottato il presente Codice Etico nella consapevolezza che i **comportamenti aziendali devono essere sempre improntati a precisi principi etici.**

Principi che hanno caratterizzato la nascita e lo sviluppo delle società del Gruppo e che devono continuare ad orientare la sua crescita.

Per raggiungere questo obiettivo occorre non dare mai per acquisito in via definitiva un *modus operandi* rispettoso dei principi che il Gruppo ha scelto per caratterizzare la propria attività e che sono attuabili solo con la giusta tensione etica e con la costante applicazione di tutti i collaboratori. **Il presente Codice deve quindi essere considerato un vero e proprio strumento di lavoro,** chericorda a tutti i suoi destinatari come ci si deve comportare per garantire che il Gruppo Ladurner mantenga la reputazione acquisita in decenni di mercato rispettoso delle persone, delle leggi, delleregole e del bene comune.

**Per il Gruppo Ladurner il bene comune è l'Ambiente,** parola importante, fondamentale, che, anche etimologicamente, rimanda a tutto ciò che ci circonda e ci ospita, ai luoghi e alle persone in mezzo alle quali si vive.

Una volta, un grande scrittore americano, ha iniziato il suo discorso rivolto ai laureandi di un college, con la seguente storiella "*Ci sono due giovani pesci che nuotano e a un certo punto incontrano un pesce anziano che va nella direzione opposta, fa un cenno di saluto e dice: - Salve, ragazzi. Com'è l'acqua? -. I due pesci giovani nuotano un altro po', poi uno guarda l'altro e fa: - Che cavolo è l'acqua?*"

Quell'acqua è l'ambiente nel quale viviamo e spesso, come quei due pesci giovani, non siamo sufficientemente consapevoli del mondo che ci ospita. Il rischio è dimenticarsi quali sono le regole per tutelarlo e per viverci o dare per scontato che i nostri comportamenti siano sempre rispettosi di quelle regole. Il presente Codice Etico serve a ricordare e a ribadire quali principi debbano ispirare non solo l'agire aziendale in un mercato finalizzato al lavoro e al guadagno, ma anche i comportamenti individuali per **il rispetto delle persone e dell'ambiente che le accoglie.**

Il Codice Etico è un documento ufficiale, costituisce una parte della organizzazione documentale delle diverse società del Gruppo Ladurner e del modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001.

Il Codice è uno degli strumenti fondamentali del modello organizzativo delle società del Gruppo Ladurner, al fine di evitare, tramite comportamenti virtuosi, un giudizio di rimproverabilità che

comporterebbe un danno per il Gruppo e costituirebbe inoltre l'accertamento di una modalità operativa che ha tradito i principi che il Gruppo da sempre ha recepito.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da Gruppo Ladurner, deve considerarsi **parte integrante dei contratti di lavoro subordinato** in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, **un illecito di natura disciplinare** e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalle Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore di Gruppo Ladurner, la sottoscrizione del presente Codice o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano **un elemento essenziale della stipulazione di contratti** di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Per questi motivi, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte delle Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Il Codice Etico costituisce altresì **parte integrante del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001:2025.**

Il presente Codice Etico, dopo il prologo e l'introduzione, prevede un paragrafo dedicato alla mission del Gruppo, un paragrafo relativo alla sua adozione e due successive parti: una dedicata ai principi etici e ai comportamenti da osservare e mantenere, l'altra alla comunicazione e alle segnalazioni relative al Codice stesso.

## Mission

Il gruppo industriale Ladurner Ambiente SpA offre **soluzioni nel campo ambientale**, nelle tecnologie di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani, nella produzione di energie rinnovabili e nelle bonifiche ambientali.

La Divisione Impianti è attiva della progettazione, costruzione e gestione operativa di impianti per il trattamento dei rifiuti solidi urbani, come il trattamento dei rifiuti indifferenziati con la produzione di CDR-CSS end of waste, TMB (trattamento meccanico biologico), termovalorizzatori ed il trattamento di rifiuti organici differenziati (Forsu, vegetali, fanghi) con impianti di digestione anaerobica per la produzione di energia rinnovabile e compostaggio.La Divisione Equipment è attiva nella produzione e commercializzazione di mezzi mobili per l'igiene urbana, come compattatori per la raccolta dei rifiuti, curandone la produzione degli equipaggiamenti e l'assemblaggio su telaio compresa la messa in strada. La Divisione Bonifiche è attiva nella bonifica di siti contaminati e nella gestione di propri impianti di trattamento di terreni contaminati e di terre da spazzamento.La continua ricerca di tecnologie innovative ha portato il gruppo Ladurner ad essere oggi uno dei

principali operatori nel settore dei rifiuti in Italia, con un preciso obiettivo di sviluppo anche in Europa.

## Adozione del Codice Etico e i suoi destinatari

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

a) agli **organi sociali ed ai loro componenti;**

b) **ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro**, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;

c) **ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori** ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto delle società del Gruppo Ladurner.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad **apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti** secondo le modalità di seguito previste.

Il Codice deve essere innanzitutto conosciuto e devono essere conosciuti i reati che il modello organizzativo dell'azienda vuole prevenire.

Per questo motivo, il vertice dirigenziale del Gruppo Ladurner si fa carico **dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso** all'interno e all'esterno della Società, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.

L'attenzione del Gruppo Ladurner a confermare e consolidare la propria posizione di leadership nelsettore delle tecnologie ambientali, comporta che il presente codice statuisca principi e regole di condotta che vanno oltre l'ambito dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche, soprattutto in merito al rispetto della legislazione ambientale.

Detta attenzione agli aspetti e agli impatti ambientali, determina principi di condotta di cui si chiede il rispetto a tutti i destinatari del presente Codice.

I destinatari, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad **adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice**; questo, tanto nei rapporti interni alla azienda, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il Gruppo Ladurner è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

## Principi e regole di condotta

Il Gruppo Ladurner pone la sua attività al servizio dell'ambiente e della sua tutela. Ambiente, in senso etimologico, significa ciò che ci circonda e ci accoglie.

Per questi motivi il Gruppo ritiene che tutta la sua attività, i suoi servizi e la ricerca scientifica che caratterizzano la vita di ogni singola azienda Ladurner debbano essere improntati a principi imprescindibili e indiscutibili.

I seguenti principi etici sono ispiratori dell'attività di ogni società del Gruppo Ladurner.

## 1) Tutela della persona e della dignità umana

Il Gruppo Ladurner riconosce la **centralità e l'importanza della persona**, dell'apporto di ogni singolo individuo, nella condivisione delle competenze individuali, quale elemento fondante della crescita aziendale. Per questo, le società del Gruppo Ladurner si impegnano a garantire un ambiente di lavoro in grado di tutelare e valorizzare ogni singola persona.

Il Gruppo Ladurner **non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta**, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere o che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

Il Gruppo Ladurner **contrasta ogni fenomeno di caporalato** e garantisce che ogni contratto d'appalto assicuri la regolarità contributiva e salariale di ogni lavoratore

Il Gruppo Ladurner **rifiuta qualsiasi forma di sfruttamento di lavoro irregolare** e garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di immigrazione, richiedendo il medesimo impegno anche da parte dei propri collaboratori, fornitori o partner.

In virtù di tali principi, il Gruppo Ladurner, nei rapporti che concernono l'assunzione o l'avanzamento di carriera del personale, basa le proprie valutazioni esclusivamente sul merito, sulla competenza, sulla capacità professionale e sulla corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona, in coerenza con le procedure definite.

Inoltre, il Gruppo Ladurner si impegna a non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative commerciali e rapporti contrattuali.

## 2) Rispetto della legge, dei regolamenti e dei principi etici

Il Gruppo Ladurner si impegna e si obbliga a comportamenti virtuosi, nel **rispetto delle leggi e di ogni regolamento**. L'impegno e l'obbligo sono assunti da tutti i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori,i professionisti, i consulenti e gli interlocutori che a qualsiasi titolo agiscono per conto di ogni società del Gruppo Ladurner. Tutti devono osservare una **condotta corretta e trasparente** nello svolgimento della propria funzione.

In particolare, il Gruppo Ladurner, nelle persone indicate, si impegna e si obbliga a comportamenti e condotte che non integrino reati.

La costante relazione delle società e del Gruppo Ladurner con Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni deve far sì che il rispetto della legge parta dalla **giusta consapevolezza delle normative**, anche locali, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti, con particolare riferimento alla legislazione della regione Trentino- Alto Adige e delle Province autonome di Trento e Bolzano, soprattutto relativamente agli appalti pubblici, alle gare e agli schemi contrattuali che caratterizzano la vita della Pubblica Amministrazione.

### 3) Tutela dell'ambiente

Il Gruppo Ladurner, da sempre al servizio dell'ambiente, promuove una cultura rispettosa dell'ambiente, a partire dal suo significato profondo di ciò che ci accoglie: ne consegue che **tutelarel'ambiente significa tutelare la crescita e la salute delle persone e creare migliori condizioni per il futuro delle nuove generazioni.**

Riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 e dall'art. 41 della Costituzione, il Gruppo Ladurner pone la tutela ambientale quale presupposto primario nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, **prevenendo l'inquinamento in ogni sua formae valutando gli impatti ambientali di ogni nuovo processo, prodotto o servizio offerto.**

Il Gruppo Ladurner crede nel valore profondo della ricerca industriale e tecnologica finalizzati al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita, nella consapevolezza che la propria attività èal servizio della collettività e del bene comune.

Il Gruppo Ladurner crede che la tutela ambientale necessiti di informazione corretta, di formazione e educazione delle persone, di adeguato coinvolgimento dei cittadini e per questi motivi investe incomunicazione ambientale e in ricerca comunicativa.

Tutte le società del Gruppo e tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad attenersi a comportamenti non vietati dalle leggi di tutela ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006, alle norme previste in materia nel codice penale ed alle norme specifiche di settore.

Il Gruppo Ladurner **rispetta il paesaggio e i beni culturali**, quali beni che non possono essere sacrificati in nome dell'attività produttiva.

Il Gruppo Ladurner riconosce la tutela dell'ambiente e il contrasto ai cambiamenti climatici quali principi fondamentali del proprio agire responsabile e sostenibile. In tale prospettiva, promuove comportamenti volti alla prevenzione e alla riduzione degli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, favorendo l'uso efficiente delle risorse, la riduzione delle emissioni e la diffusione di una cultura orientata alla sostenibilità. Nell'ambito del proprio sistema di gestione e dei principi di integrità e responsabilità richiamati dalla UNI ISO 37001:2025, il Gruppo Ladurner si impegna altresì a **integrare, ove pertinenti, i rischi e le tematiche connessi al cambiamento climatico nei propri processi decisionali e di valutazione dei rischi**, promuovendo il rispetto della normativa ambientale applicabile e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

### 4) Qualità - Integrità

La qualità per un Gruppo al servizio dell'ambiente è un **valore imprescindibile**.

Per questo il Gruppo Ladurner la pretende da se stessa, attraverso un processo di qualità certificato, e dai propri interlocutori.

Il Gruppo Ladurner è una realtà integra che si fonda sulla consapevolezza che qualità e affidabilità costituiscono le basi per un solido e corretto sviluppo aziendale.

La credibilità del Gruppo e di ogni sua singola società devono fondarsi sulla reputazione che si guadagna nel tempo solamente grazie a comportamenti integri, coerenti e qualitativamente inappuntabili.

**Onestà, integrità e qualità sono strettamente connesse tra loro.**

### 5) Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Il Gruppo Ladurner riconosce **la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro quali obiettivi assolutamente prioritari**, da mantenere quotidianamente e rispetto ai quali investire tutte lerisorse necessarie, senza limiti di spesa.

La tutela del lavoro trova nella prevenzione degli infortuni e delle malattie una applicazione dei principi generali sanciti dagli articoli 4, 32 e 35 della Costituzione.

Il Gruppo Ladurner garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza e assicura che gli incarichi attribuiti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

Il Gruppo Ladurner gestisce impianti industriali di smaltimento dei rifiuti che richiedono massima attenzione e consolidate competenze attinenti alla tutela della sicurezza e dell'ambiente.

Pertanto, in una costante ottica di prevenzione dei rischi, il Gruppo Ladurner si impegna a **consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

A tal fine, il Gruppo ispira la propria attività ai seguenti principi:

a. **combattere i rischi alla fonte** e valutare quelli che non possono essere evitati;
b. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
c. **sostituire ciò che è pericoloso** con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
d. **programmare adeguatamente la prevenzione**, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
e. riconoscere **priorità alle misure di protezione collettiva** rispetto alle misure di protezione individuale;
f. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
g. investire in ricerca per il mantenimento dei massimi standard di sicurezza.

Nel Gruppo Ladurner, tutti, sia i livelli apicali che quelli operativi, devono attenersi ai predetti principi.

## 6) Trasparenza e veridicità nella gestione dei flussi finanziari, nelle operazioni societarie e nei bilanci

Il Gruppo Ladurner garantisce il pieno rispetto dei principi di **trasparenza e veridicità**. A tal fine, si impegna affinché ogni operazione e ogni attività, anche infragruppo, **sia lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile,** in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali. La trasparenza impone non solo il rispetto di principi e di valori etici, ma anche la messa in atto di modalità che consentano a tutti gli interlocutori di potere disporre delle informazioni necessarie per poterne ricostruire l'operato. Pertanto, ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti al Gruppo, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni. Il Gruppo Ladurner imposta la propria organizzazione sul rispetto della legge e dei principi della trasparenza finanziaria, del commercio pulito e della buona amministrazione e siimpegna a rispettare tutte le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, auto riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

I principi di trasparenza e veridicità si estrinsecano anche nel dovere di ogni società del Gruppo Ladurner di **diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili**, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli. Pertanto, è fatto divieto nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazione ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale,o finanziaria delle società e del Gruppo, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto.

I bilanci delle singole società e il bilancio consolidato di Gruppo devono sempre rispondere ai suddetti principi.

Il Gruppo Ladurner **contrasta ogni fenomeno di truffa relativa ai pagamenti.**

## 7) Trasparenza in caso di conflitto d'interessi.

Il Gruppo Ladurner riconosce come valore fondamentale la trasparenza nelle attività aziendali e la tutela dell'integrità nelle relazioni interne ed esterne.

In quest'ottica, è essenziale **prevenire, rilevare e gestire ogni situazione che possa generare un conflitto di interessi, anche solo potenziale**, tra le finalità aziendali e gli interessi personali di collaboratori, dipendenti, dirigenti o altri soggetti legati all'organizzazione.

Un conflitto di interessi si verifica quando un individuo, per motivi personali, familiari o professionali, si trovi in una posizione tale da poter influenzare decisioni aziendali in modo improprio, a vantaggio proprio o di terzi, e a discapito dell'imparzialità, dell'efficienza e della reputazione del Gruppo Ladurner.

A mero titolo esemplificativo, può sussistere una condizione di conflitto di interesse: quando un collaboratore partecipa alla selezione di un fornitore con cui ha legami familiari o personali; quando un amministratore promuove un'operazione che, seppur apparentemente neutra, comporta vantaggi diretti per una società estranea al Gruppo, nella quale lo stesso detiene direttamente o per tramite di terzi, delle interessenze; quando un dipendente svolge attività lavorativa esterna in una realtà concorrente.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico hanno il dovere di:

- **Evitare** di compiere qualsiasi attività o assumere qualsiasi decisione che possa comportare un conflitto tra l'interesse personale e quello aziendale.
- **Astenersi** dal trarre beneficio dalla propria posizione per vantaggi non coerenti con l'interesse del Gruppo.
- **Segnalare tempestivamente** qualsiasi situazione attuale o potenziale di conflitto di interessi.

Nell'ipotesi in cui sia individuata una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, il destinatario del presente Codice Etico **si astiene dall'attività o dalla decisione, e ne informa tempestivamente l'organo amministrativo**, il quale valuta caso per caso la natura e la gravità della situazione segnalata assumendo, in caso di accertamento della situazione di conflitto di interessi, per tramite delle funzioni aziendali competenti, la misura organizzativa più appropriata a correggere la situazione quale, a titolo di esempio, l'astensione, la riassegnazione di compiti, l'esclusione da decisioni specifiche.

## 8) Rispetto e tutela del mercato.

Per il Gruppo Ladurner è fondamentale che il mercato si caratterizzi in modo **corretto e leale per tutti gli operatori industriali,** nello spirito di quanto sancito dall'art. 41 della Costituzione. L'utilità sociale è principio fondamentale dell'attività delle società del Gruppo Ladurner anche in relazione all'oggetto del proprio mercato che concerne la tutela ambientale.

L'effettiva libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti di qualità, può essere assicurata solo con comportamenti che si conformino ai principi etici del presente Codice.

Occorre osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

## 9) Rispetto della concorrenza

Il Gruppo Ladurner rispetta ogni forma di lecita concorrenza, non mette in atto pratiche di concorrenza sleale e ogni sua società è impegnata a svolgere trattative commerciali nel rispetto delle prerogative altrui, senza falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti. **È vietata qualsiasi attività che possa manifestare l'intenzione di corrompereuna società fornitrice o cliente.**

Il Gruppo Ladurner è convinto che solo la qualità dei propri prodotti possa determinare la crescita del proprio mercato.

## 10) Rispetto e tutela della proprietà industriale e divieto di contrabbando

Il Gruppo Ladurner investe costantemente in Ricerca nella consapevolezza che nuove idee e nuovibrevetti siano fondamentali per lo sviluppo industriale finalizzato alla tutela dell'ambiente, allo smaltimento dei rifiuti e alla possibilità di trasformare gli stessi in energia. Le società del Gruppo sono impegnate ad attuare nuovi progetti nel **pieno rispetto della normativa a tutela della proprietà industriale, del marchio e dei brevetti.**

Il Gruppo Ladurner vieta ogni comportamento che possa integrare forme di concorrenza sleale o che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o del commercio e garantisce il rispetto di ogni legge vigente in materia.

È altresì **vietata ogni condotta che possa integrare o agevolare reati di contrabbando.**

## 11) Tutela della Riservatezza.

Il Gruppo Ladurner tutela la **riservatezza dei dati e delle informazioni** di cui dipendenti e i collaboratori possono trovarsi in possesso e considera la riservatezza quale elemento fondamentale per rafforzare la fiducia che la clientela ripone nel Gruppo.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su ricerche, informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e di Gruppo Ladurner.

A tale principio i dipendenti e/o collaboratori del Gruppo sono tenuti ad attenersi rigorosamente, **anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione**, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

Il Gruppo Ladurner pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e **non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti**. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni.

## 12) Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico e tutela del diritto d'autore. Utilizzo di strumenti di IA.

Il mercato globalizzato e la ricerca nel campo dei sistemi comunicativi hanno incentivato l'uso tecnologico della rete informatica. Tale uso deve essere sempre finalizzato allo sviluppo industriale del Gruppo Ladurner. In tal senso ogni sua società vieta un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia finalizzato all'utilità sociale e che non sia rispettoso delle persone, della loro dignità e del contesto ambientale in cui vivono.

Fermo restando quanto previsto dall'art.15 della Costituzione, ogni società del Gruppo deve prevedere e installare supporti di segnalazione di anomalie, alterazioni e di presenza di virus o di accesso a siti vietati o non autorizzati.

Il Gruppo Ladurner garantisce il rispetto della normativa posta a **tutela del diritto d'autore** e vieta qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, condannando altresì qualsiasi comportamento teso a duplicare programmi privi della necessaria licenza.

Il Gruppo Ladurner riconosce le potenzialità degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) quali supporti allo svolgimento delle attività aziendali e ne promuove un utilizzo conforme ai principi di **legalità, correttezza, trasparenza, diligenza, riservatezza e responsabilità.**

I Destinatari che, nell'ambito delle proprie mansioni, utilizzano sistemi di IA sono tenuti ad impiegarli esclusivamente per finalità lecite e coerenti con gli interessi del Gruppo Ladurner, mantenendo in ogni caso la **piena responsabilità delle attività svolte e delle decisioni assunte.**

**L'utilizzo di tali strumenti non può sostituire il giudizio professionale**, i doveri di verifica, controllo e supervisione richiesti dalla funzione ricoperta, né può essere impiegato per eludere procedure aziendali, obblighi normativi o presidi di controllo interno.

I Destinatari devono assicurare che le informazioni, i dati, i documenti e gli elaborati prodotti con il supporto di sistemi di IA siano sottoposti a **idonea verifica circa la loro accuratezza, attendibilità**, **completezza e conformità** alla normativa applicabile e alle disposizioni aziendali.

Il Gruppo Ladurner promuove un impiego degli strumenti di IA improntato a criteri di affidabilità, proporzionalità, sicurezza e controllo umano, in coerenza con i valori aziendali e con l'obiettivo di prevenire condotte che possano esporre la Società a rischi di natura legale, reputazionale, operativa.

## 13) Correttezza, trasparenza e doveri nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Ladurner opera costantemente con la Pubblica Amministrazione.

Gli enti pubblici rappresentano la parte più cospicua della clientela delle diverse società del Gruppo.

I principi che informano e plasmano le relazioni quotidiane con la Pubblica Amministrazione sono e devono essere quelli della **trasparenza, della correttezza e dell'onestà**. Più ancora che per altri ambiti operativi, la dimensione relazionale con gli enti pubblici e le autorità ad essi collegate deve essere caratterizzata dal dovere, inteso quale obbligo assoluto di mantenere comportamenti in linea con i citati principi etici e con la reputazione del Gruppo.

In nessun modo detto dovere deve venire meno nelle relazioni con i dirigenti, i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici. Allo stesso modo, le società del Gruppo Ladurner devono agire nei rapporti politici ed istituzionali con Presidenti, Sindaci, assessori e, in generale, con il corpo politico.

Le persone incaricate da Gruppo Ladurner di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o un qualsivoglia rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, devono essere **fornite di esplicito mandato da ogni singola società.**

Gli incaricati devono relazionarsi con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione in base ai ricordati principi di onestà, correttezza e trasparenza. **Non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne le decisioni**, né tenere comportamenti sconvenienti o illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano **preventivamente autorizzate dall'amministratore delegato o dal responsabile della funzione preposta.**

Le persone incaricate da Gruppo Ladurner alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione per invio di documentazione e/o dichiarazioni, richiesta di autorizzazioni,partecipazione a gare d'appalto, etc. devono verificare che vi siano i presupposti della singola società per una corretta partecipazione ai bandi pubblici e che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano **rispondenti al vero, accurate e corrette.**

Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati **solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.**

In tutti questi casi, i principi summenzionati comportano l'assoluto divieto a far ricorso o a presentare istanze o richieste contenenti **dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete,** al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

È inoltre vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, per far dare o promettere indebitamente, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

## 14) Osservanza delle disposizioni delle Autorità pubbliche di vigilanza

Tutte le società del Gruppo Ladurner devono **attenersi scrupolosamente alle disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza** per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

Laddove sia necessario fornire dichiarazioni o documentazione nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, si devono applicare i principi di **veridicità, completezza e trasparenza.**

## 15) Collaborazione con gli Organi della Giustizia

Il Gruppo Ladurner ha il dovere di riscontrare le richieste degli organi di giustizia **con dichiarazioni vere e non omissive**, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

## 16) Correttezza nelle Relazioni con i Clienti

Tutte le società del Gruppo Ladurner devono rapportarsi coi clienti in base ai principi di **correttezza, onestà e trasparenza**. Dovere del Gruppo è quello di trasmettere informazioni commerciali che permettano ai clienti di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso.Nessun dato che attesti la realtà della singola società o del gruppo deve essere alterato o mendace.

Il Gruppo Ladurner vieta qualsiasi condotta volta esclusivamente a condizionare illecitamente la volontà dei clienti durante la fase delle trattative commerciali.

La condivisione della cultura ambientale espressa dalle società del Gruppo Ladurner costituisce unelemento importante per una relazione orientata alla sostenibilità dello sviluppo.

## 17) Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori

Il Gruppo Ladurner definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, non solo **nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice,** ma anche avendo attenzione ai migliori standard qualitativi dei beni e dei servizi richiesti.

Il fornitore di beni o servizi di ogni singola società del Gruppo deve garantire la provenienza delsuo prodotto, l'assoluta qualità dello stesso, l'esperienza e la competenza professionali, necessari a garantire che nello svolgimento della propria attività vengano assicurate **la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed il rispetto dell'ambiente.**

Ogni fornitore dovrà obbligarsi, in particolare, a **contrastare i fenomeni di evasione fiscale e di caporalato.**

In virtù di tali principi, i partner vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

## 18) Correttezza nelle attività di promozione e comunicazione

Il Gruppo Ladurner investe in attività di promozione e comunicazione al fine di far conoscere il proprio marchio e la cultura ambientale che impronta i prodotti e le attività industriali delle singole società.

In tal senso è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, **nel rispetto delle procedure definite,** rispettando i principi etici contabili contenuti nel presente codice e previsti dalla legge, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse aziendale.

In nessun caso un contributo o una sponsorizzazione devono essere finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che sia illecito o non opportuno perché contrario ai principi del presente Codice.

Il Gruppo Ladurner effettua attività di comunicazione con un proprio periodico che contiene e deve contenere dati certi e informazioni vere.

I rapporti con i media devono essere improntati al rispetto del corretto diritto all'informazione. Ogni informazione o comunicazione deve essere e rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone.

Le informazioni afferenti all'azienda e dirette ai media potranno essere divulgate **solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste**, nel rispetto delle procedure definite. È assolutamente vietato fornire informazioni avvalendosi dell'anonimato.

## 19) Trasparenza nella gestione delle regalie

A tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo Ladurner è fatto **divieto di effettuare o accettare regali che possano comportare un condizionamento del servizio ricevuto o svolto**. In particolare, eventuali omaggi non devono eccedere la normale prassi commerciale e devono essere commisurati al tenore di vita del donatore e del destinatario.

Non è pertanto ammessa alcuna forma di regalo, di cortesia, o di favore che possano essere anche solo potenzialmente rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi fase dell'attività commerciale delle società del Gruppo Ladurner. Tale principio – che non ammettederoghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine –concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio, o di cortesia.

**In caso di dubbio occorre sempre avvertire il proprio superiore o l'amministratore delegato.**

Le stesse regole e cautele devono operare in caso di inviti per pranzi, viaggi ed eventi in generale. Tutti i destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a respingere, e non effettuare, promessedi indebite offerte di denaro o di altri benefici e tali principi **non possono essere elusi tramitesoggetti terzi.**

## 20) Gestione dei flussi finanziari, degli adempimenti societari e degli adempimenti fiscali e tributari

Il Gruppo Ladurner assicura **liceità, correttezza e veridicità di ogni operazione contabile**, attraverso condotte documentate e verificabili, nel rispetto dei principi di trasparenza, segregazione di ruoli, tracciabilità e delle normative specifiche al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, ricettazione, nonché di autoriciclaggio.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere **supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta.**

Il Gruppo Ladurner rispetta tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria.

Massima deve essere l'attenzione riposta nella predisposizione del bilancio e degli altri documenti contabili, nel rispetto dei principi **di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.**

Il Gruppo Ladurner ribadisce come sia obbligatorio, nei processi di fatturazione e di elaborazione della documentazione rilevante ai fini fiscali, che i dati rappresentati siano sempre veritieri e in tutto corrispondenti alle operazioni materialmente eseguite. E' inoltre fatto obbligo a tutti i Destinatari, per quanto di competenza, di adempiere a tutti gli obblighi fiscali e tributari

applicabili, di **conservare con cura tutta la documentazione rilevante ai fini fiscali**, astenendosi dall'occultarla, distruggerla o alterarla.

Tutti i destinatari del Codice Etico devono garantire **la veridicità dei dati forniti e la loro completezza**, fornendo le opportune evidenze per consentire la verifica dei suddetti dati e delle relative operazioni.

I principi esposti in questo paragrafo si applicano anche a tutti i terzi che a qualsiasi titolo vengano coinvolti nelle attività contabili della Società.

### 21) Tutela del patrimonio culturale e paesaggistico

Il Gruppo Ladurner ritiene che i beni culturali e paesaggistici siano un **patrimonio indispensabile per la crescita e lo sviluppo della società**, da riconoscere, proteggere e conservare affinché possa essere offerto alla conoscenza e al godimento della collettività.

In virtù di tale principio, i Destinatari devono garantire nello svolgimento della propria attività il **rispetto e la tutela dei beni culturali e paesaggistici**.

## Modalità di attuazione e programma di vigilanza

### 1) Diffusione, comunicazione ed efficacia del Codice

Il Gruppo Ladurner si impegna alla **diffusione, interna ed esterna, del presente Codice Etico,** portandolo a conoscenza di tutti i Destinatari, comunque coinvolti nella missione aziendale, mediante apposite attività di comunicazione e formazione, quali affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e pubblicazione sul sito aziendale.

Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, il Gruppo Ladurner si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino **la presa visione, l'adesione ed il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico** adottato dal Gruppo.

Chiunque, agendo in nome o per conto di Gruppo Ladurner, entri in contatto con soggetti terzi coni quali si intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuto ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di richiedere il rispetto dei principi del Codice, laddove verifichi che ve ne sia la necessità.

### 2) Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente e collaboratore delle società del Gruppo Ladurner è **richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel presente Codice** o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Chiunque abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicarlo solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane.

I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- **astenersi da comportamenti contrari** a tali disposizioni e norme;

- rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- **collaborare con il Gruppo Ladurner** in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ai dirigenti ed ai responsabili di funzione è, inoltre, richiesto di:

- **curare l'osservanza del Codice** da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla loro responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento **un esempio per i propri dipendenti;**
- riferire tempestivamente al Responsabile Risorse Umane ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

## 3) Controlli interni

Il Gruppo Ladurner promuove l'**esercizio del controllo quale pratica virtuosa** a garanzia del lavoro dei singoli e della operatività dell'azienda quale bene collettivo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale**.**

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di **assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.**

Il controllo sarà inoltre garantito dall'Organismo di Vigilanza.

## 4) Segnalazioni Whistleblowing

L'istituto del whistleblowing costituisce uno **strumento giuridico di tutela** per coloro che vogliano segnalare possibili violazioni rispetto alle quali si abbia il ragionevole sospetto o la consapevolezza che integrino illeciti, di cui hanno avuto testimonianza all'interno del proprio contesto di lavoro e/o nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il Gruppo Ladurner ha adottato una **specifica procedura** con la finalità di disciplinare il processo di segnalazione delle violazioni, nel rispetto delle indicazioni contenute nel decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023, e come prescritto dal D. Lgs. 231/2001 ai fini della idoneità del Modello Organizzativo e Gestionale, oltre che dalla norma ISO 37001:2025 ai fini della conformità del sistema di gestione aziendale allo standard internazionale in materia di prevenzione della corruzione.

Inoltre, a seguito della modifica intervenuta con il D.lgs. 211/2025, attuativo della Direttiva (UE) 2024/1226, è stato ampliato l'ambito di applicazione della disciplina in materia di whistleblowing di cui al D.Lgs. 24/2023. In particolare, il D.Lgs. 211/2025 ha esteso la protezione prevista per i segnalanti anche alle persone che effettuano segnalazioni relative a **violazioni delle misure restrittive dell'Unione europea.**

Ne consegue che tali condotte rientrano ora tra gli illeciti suscettibili di segnalazione attraverso i canali whistleblowing e che il segnalante beneficia delle garanzie e delle misure di protezione previste dal D.Lgs. 24/2023.

Lo scopo della citata procedura, reperibile sul sito istituzionale, è quello di definire gli strumenti e le modalità di segnalazione e le tutele al fine di evitare che il soggetto, venuto a conoscenza di condotte illecite o comportamenti censurabili, in ragione del proprio rapporto di lavoro, ometta di segnalarli per il timore di subire **conseguenze pregiudizievoli, ritorsive e discriminatorie.**

Quale Gestore del canale di segnalazione interno, ovvero quale organo preposto alla ricezione e alla trattazione della segnalazione, è stato individuato un **Comitato Whistleblowing.**

Le segnalazioni interne devono essere effettuate attraverso uno dei seguenti canali alternativi e **possono essere rese anche in forma anonima:**

- **in forma scritta con modalità informatiche** tramite accesso alla piattaforma reperibile al seguente link https://gruppoladurner.whistlelink.com link disponibile anche sul sito internet delle Società e sulla intranet aziendale.
- **in forma orale** tramite accesso alla piattaforma reperibile al seguente link https://gruppoladurner.whistlelink.com link disponibile anche sul sito internet delle Società e/o sulla intranet aziendale, selezionando apposita voce "Voglio inviare una segnalazione in formato audio", con registrazione di un messaggio audio.
- **mediante incontro diretto con il Gestore** a richiesta del segnalante, che può essere richiesto accedendo alla piattaforma reperibile al seguente link https://gruppoladurner.whistlelink.com link disponibile anche sul sito internet delle Società e/o sulla intranet aziendale, e selezionando apposita casella "Incontro diretto con il Gestore della segnalazione".

Per l'approfondimento circa i soggetti legittimati alla segnalazione, il possibile oggetto della segnalazione, le modalità attraverso cui presentare la segnalazione e la disciplina inerente al conflitto di interessi, le modalità di gestione della stessa segnalazione, oltre che delle misure di protezione previste dalla legge e dal Gruppo Ladurner nei confronti del segnalante, così come delle responsabilità del medesimo in caso di abusi, **si rinvia alla procedura adottata dal Gruppo Ladurner** in materia, reperibile al link sopra indicato.

## 5) Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, le società del Gruppo Ladurner adottano, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove espressamente previsto, **provvedimenti disciplinari**, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, che possono giungere sino all'allontanamento dalla società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalleviolazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono **un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro**, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare. Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili

in conformità aquanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

## Disposizioni finali

### 1) Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, **il Codice prevarrà su qualsiasidi queste disposizioni.**

### 2) Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata **con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte dell'organo amministrativo**.

# Dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico

Io sottoscritto .....

DICHIARA

- di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico di Gruppo.
- di averne compreso e accettato i principi e le regole di condotta;
- di impegnarsi a rispettare il Codice Etico e a conformare il proprio comportamento alle disposizioni in esso contenute, in relazione al proprio ruolo e alle attività svolte;
- di essere consapevole delle responsabilità connesse alla violazione delle disposizioni del Codice Etico.

**Luogo e data:** _____

**Firma:** _____